



受付年月日 令和8年8月4日 紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所 新潟県長岡市

職業分類 024-04

産業分類 831 病院

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シセイカイ<br>医療法人 至誠会                                                       |
| 所在地  | 〒 940-1111<br>新潟県長岡市町田町 5 7 5 番地                                                 |
| 地    | ホームページ <a href="https://www.i-shiseikai.or.jp">https://www.i-shiseikai.or.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 理学療法士【定時退勤可能です】                                                                                                                                  |
| 仕事内容   | ○病院（長岡保養園）、介護医療院（すま居る）、老人保健施設（やすらぎ園）のいずれかに配属となります。<br>○主に高齢者への理学療法業務を担当していただきます。<br>※まずは施設見学をお願いしております。事前にお申込み下さい。（ハローワークで相談後）<br>変更範囲：法人内の全ての業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                             |

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 940-1111<br>新潟県長岡市町田町 5 7 5 番地<br>長岡駅 から 車10分        |
| 就業場所     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>※敷地内全面禁煙                                         |
| マイ通勤     | 可 駐車場 あり<br>転可勤能の性 あり 転勤範囲 法人内の全ての施設                                |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢（65歳）上限                     |
| 学歴       | 不問                                                                  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                     |
| 必要スキル    |                                                                     |
| 必要な免許・資格 | 理学療法士 必須                                                            |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>期間中の基本給は、211,370円～308,750円 |

3 賃金・手当

(1/2)

|                      |                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| 月額（a+b）              | 233,500 円 ～ 347,000 円                              |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                    |
| 基本給（月額平均）又は時間額       | 月額平均労働日数（20.7 日）<br>222,500 円 ～ 325,000 円          |
| 処遇支援                 | 手当 2,000 円 ～ 2,000 円                               |
| 処遇改善                 | 手当 9,000 円 ～ 20,000 円                              |
|                      | 手当 円 ～ 円                                           |
|                      | 手当 円 ～ 円                                           |
| 固定残業代                | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                        |
| その他手当・付記事項           |                                                    |
| 賃形態金等                | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                  |
| 通手勤当                 | なし                                                 |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                             |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 300 円 ～ 16,000 円（前年度実績）   |
| 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |

受付年月日 令和8年8月4日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

求人番号



15020-10114261

事業所番号



1502-2164-9 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 至誠会 |
|------|----------|

4 労働時間

|              |                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 40分 ~ 17時 40分                               |
|              | (2) ~                                               |
|              | (3) ~                                               |
| 又は           | ~ の間の 時間                                            |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                     |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等      |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 116日                                      |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務割表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                  |                      |       |              |
|----------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                  | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) |                      |       |              |
| 入居可能住宅                           | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |              |
| 利用可能託児施設                         | あり                   |       |              |
| 託児施設に関する特記事項                     |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 500人                                                                      | 設立年 昭和42年          |
|                  | 就業場所 500人                                                                      | 資本金                |
|                  | (うち女性 389人)                                                                    | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 103人)                                                                   |                    |
| 事業内容             | 長岡保養園（病院）：医療療養100床、精神療養48床<br>長岡保養園すま居る（介護医療院）：240床<br>やすらぎ園（介護老人保健施設）：170床    |                    |
| 会社の特長            | 創立59年、地域に根ざした信頼される病院・介護施設を目指しています。職員の仕事とプライベートが両立できる職場づくりを推進しており、残業はほとんどありません。 |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 荒川 太郎                                                                      | 法人番号 2110005011203 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 職員同士に「お互い様」の気持ちが根付いており、子育て中の方や自分の時間を大切にしたい方も、安心して長く働ける職場です♪<br>○定時退勤でき、仕事とプライベートが両立できます<br>○賃金は経験により優遇いたします<br>○入職日に有給休暇を3日付与します<br><br>※平均勤続年数16.3年／令和8年3月末<br>※平均有休取得日数13.7日／令和7年度<br>※「にいがた健康経営推進企業」として登録されています<br>※「女性の活躍推進企業」としてデータを公表しています<br><br>◎履歴書・紹介状先送り（要電話連絡） |

7 選考等

|                                               |                                                                                                                             |                     |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                          | 1人                                                                                                                          | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法                                          | 書類選考                                                                                                                        | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                          | 即決                                                                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法                                          | 求職者マイページに連絡                                                                                                                 | 郵送                  | 電話 その他                |
| 日時                                            | 随時                                                                                                                          |                     |                       |
| 選考場所                                          | 〒940-1111<br>新潟県長岡市町田町575番地<br><br>長岡駅 から 車10分                                                                              |                     |                       |
| 応募書類等                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他<br>送付方法 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒940-1111<br>新潟県長岡市町田町575番地<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>※選考方法のその他は適性検査です。面接当日に併せて実施します。 |                                                                                                                             |                     |                       |
| 担当者                                           | 人事主任<br>サトウ 佐藤<br>電話番号 0258-32-4040 内線 ( )<br>FAX 0258-36-8263<br>Eメール                                                      |                     |                       |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。